

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании тренерского
совета протокол

№ 1 от «02» 04 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ «СШ «Юбилейный»

ММР РТ

Р.Р. Бадриев

Приказ директора

№ 01 от «03» 04 2019 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, порядке и основании перевода, отчисления
занимающихся в муниципальном бюджетном учреждении
«Спортивная школа «Юбилейный»
Мензелинского муниципального района РТ

г. Мензелинск

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приёма, порядке и основании перевода, отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа «Юбилейный» Мензелинского муниципального района РТ (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам в области физической культуры и спорта», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема, порядок и основания перевода, отчисления занимающихся в муниципальном бюджетном учреждении « Спортивная школа «Юбилейный» Мензелинского муниципального района РТ

1.3. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по программам спортивной подготовки в физкультурно- спортивную организацию.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Правила приема занимающихся

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей и склонностей поступающих к занятием избранным видом спорта.

2.3. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

-копию устава;

-локальные нормативные акты, регламентирующие организацию

тренировочного процесса по программам спортивной подготовки (при их наличии);

-условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;

-количество бюджетных мест в соответствующем году по и программам спортивной подготовки (этапам, периодам обучения), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

-сроки приема документов для обучения в соответствующем году;

-сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

-формы отбора поступающих и его содержание по каждой программе спортивной подготовки;

-требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;

-систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

-условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

-правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

-сроки зачисления поступающих в Учреждение.

2.4. Прием заявлений на обучение и зачисление осуществляется в течение всего тренировочного года. Основной прием документов в соответствующем тренировочном году осуществляется с 25 августа до 15 сентября.

2.5. В течение тренировочного года Учреждение имеет право осуществлять дополнительный прием поступающих на любой этап подготовки при наличии вакантных мест и при условии выполнения приемных нормативов соответствующего года обучения.

Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.6. Прием в Учреждение на обучение осуществляется по письменному заявлению (приложение № 1 к настоящему Положению) на имя руководителя одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего лица.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

-копия свидетельства о рождении поступающего (паспорта);

-копия ИНН;

-копия ССОПС;

-копия страховки от несчастных случаев;

-оригинал справки о состоянии здоровья поступающего, не содержащего противопоказаний для занятий избранным видом спорта,

соответствующей формы;

-согласие одного из родителей (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего поступающего либо согласие совершеннолетнего поступающего на обработку персональных данных;

-фотографию поступающего (формат 3x4).

2.8. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, программами спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление тренировочной деятельности.

2.9. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение по следующим видам спорта составляет:

<i>Вид спорта</i>	<i>Этап начальной подготовки</i>	<i>Тренировочный этап</i>
Плавание	7 лет	9 лет
Волейбол	9 лет	12 лет
Спортивная аэробика	7 лет	10 лет
Корэш	10 лет	12 лет

2.10. При наличии необходимых условий Учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста (начиная с четырехлетнего возраста) на спортивно-оздоровительный этап при соблюдении следующих организационно-методических и медицинских требований:

-наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;

-отсутствие медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;

-наличие программы по спортивно-оздоровительной работе, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;

-наличие у тренера, привлечённого к работе с детьми раннего возраста, специальных курсов повышения квалификации.

2.11. Прием на обучение программам спортивной подготовки проводится на основании индивидуального отбора поступающих.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном Учреждением.

2.12. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом Учреждения.

2.13. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная



комиссии, деятельность которых регламентируется Положением о приемной и апелляционной комиссиях утвержденным приказом Учреждения.

2.14. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения и размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.15. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий или законный представитель несовершеннолетнего поступающего вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

2.16. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

2.17. В приеме в Учреждение может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест;
- невыполнение приёмных нормативов при проведении индивидуального отбора;
- при наличии медицинских противопоказаний у поступающего;
- при непредставлении документов, указанных в п. 2.6, 2.7;
- при несоответствии возраста установленным требованиям.

2.18. Зачисление занимающихся оформляется приказом Учреждения.

2.19. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

2.20. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой программе спортивной подготовки, размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

3.О порядке и основании перевода занимающихся

3.1. Перевод занимающихся на следующий этап, год обучения, в том числе досрочно, осуществляется на основании выполнения программных требований, установленных для перевода на следующий этап, год обучения и оформляется приказом директора Учреждения с учетом решения тренерского совета.

3.2. Сдача контрольно-переводных нормативов для перевода на

следующий этап, год подготовки осуществляется в апреле-мае. Ликвидация задолженности в августе текущего года или не позднее начала нового тренировочного года.

3.3. Занимающиеся, не выполнившие нормативные требования для перевода и не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности, по решению тренерского совета имеют возможность:

-продолжить обучение повторно на данном году обучения, но не более одного раза на данном этапе обучения;

-продолжить заниматься на спортивно-оздоровительном этапе;

-продолжить заниматься за рамками государственного (муниципального) задания на платной основе.

3.4. Перевод занимающихся, по его заявлению, заявлению его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося на обучение по программе другого вида спорта, и при этом определение этапа (периода) подготовки, производится с учетом сдачи контрольных испытаний по избранному виду спорта, решения тренерского совета Учреждения и согласия тренера.

4. О порядке и основании отчисления занимающихся

4.1. Обучение по программе спортивной подготовки прекращаются в связи с отчислением (выпуском) занимающегося из Учреждения.

4.2. Занимающийся может быть отчислен из Учреждения:

-в связи с завершением обучения;

-по инициативе занимающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося, в том числе в случае перевода занимающегося для продолжения обучения по программе спортивной подготовки в другую организацию;

-по инициативе Учреждения, в случаях неоднократных грубых нарушений Устава Учреждения, пропуска занятий по неуважительной причине более 1 месяца с учетом решения Тренерского совета;

-при наличии медицинского заключения, запрещающего занятия избранным видом спорта;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли занимающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Основанием для прекращения обучения по программе спортивной подготовки является приказ директора Учреждения, об отчислении занимающегося из школы. Не допускается отчисление занимающегося во время болезни.

4.4. Восстановление занимающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил обучение по программе спортивной подготовки по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема.

4.5. Решение о восстановлении занимающегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.6. Восстановление лиц в число занимающихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

5.Выпуск занимающихся

5.1. Выпуск занимающихся оформляется приказом директора Учреждения на основании итоговой аттестации и решения Тренерского совета.

5.2. Выпускникам, освоившим программу спортивной подготовки, сдавшим итоговые испытания, выдается документ установленного Учреждением образца.

5.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, выдается справка установленного образца об обучении.